

Contenido

1	Planteamiento del problema	2
2	Búsqueda de información	3
3	Diseño y elección	4
3.1	Solución individual del problema. Boceto.	4
3.2	Selección de la solución. Plano o esquema.	5
3.3	Instrucciones	6
3.4	Razones de la elección	6
4	Planificación	7
4.1	Responsabilidades	7
4.2	Recursos necesarios. Hoja de presupuesto.	8
4.3	Planificación del trabajo	9
5	Construcción. Diario de operaciones	10
6	Evaluación	13
6.1	Verificación	13
6.2	Valoración (1-10)	14
6.3	Posibles modificaciones	14
7	Divulgación	14

Proyecto: _____ Curso: _____ Grupo: _____

Componentes del grupo:

Nº	Nombre

1 Planteamiento del problema

Establecer qué es lo que el producto tiene que hacer y cuáles son los requisitos que tiene que cumplir.

2 Búsqueda de información

Localizar fuentes de información adecuadas y obtener datos útiles para el proyecto: Escrita, oral, recursos TIC, análisis de objetos.

FUENTE DE INFORMACIÓN	SOLUCIÓN

3 Diseño y elección

3.1 Solución individual del problema. Boceto.

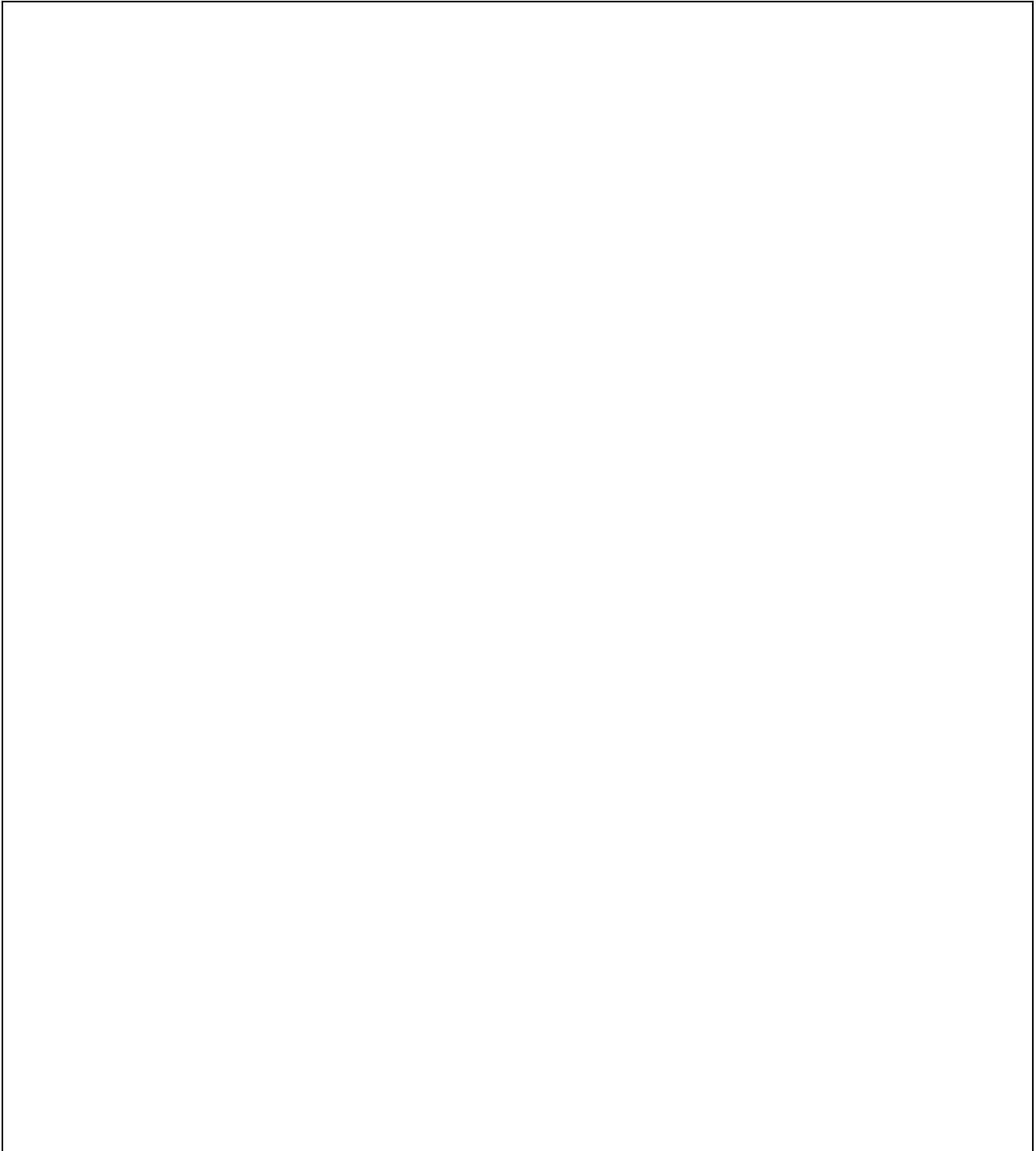
Cada miembro del grupo elabora un boceto con una solución al problema.

1 _____	2 _____
3 _____	4 _____

3.2 Selección de la solución. Plano o esquema.

De los bocetos del punto anterior se selecciona el que finalmente desarrollará el equipo, **pudiendo tomar elementos de varios de ellos.**

Se dibuja el **plano con las medidas** de la solución definitiva. Se escriben las instrucciones necesarias.



3.3 Instrucciones

Explicad los elementos del boceto que pueden no quedar claros solo con el dibujo.

3.4 Razones de la elección

Detallad las razones que os han llevado a elegir este boceto.

4 Planificación

Para el trabajo que se va a realizar es imprescindible establecer las responsabilidades de cada miembro del grupo, organizar el orden de las operaciones y prever los recursos necesarios.

4.1 Responsabilidades

Cada miembro del grupo tendrá una o varias responsabilidades de las que se detallan.

SECRETARIO:	Firma:
<ul style="list-style-type: none"> • Se encarga de anotar en el momento la información y las decisiones que se toman en el grupo todos los días. • Es el que se encarga de que la presentación del documento sea limpia, clara y ordenada 	
PORTAVOZ	Firma:
<ul style="list-style-type: none"> • Es el responsable de la presentación del trabajo ante la profesora y el grupo, y de explicar el proceso de creación. 	
COORDINADOR	Firma:
<ul style="list-style-type: none"> • Es el encargado de facilitar y buscar los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto. • Es el responsable del uso de los materiales y de que cada utensilio vuelva a su lugar • Es el que coordina el trabajo del grupo 	
SEGURIDAD E HIGIENE:	Firma:
<ul style="list-style-type: none"> • Es el encargado del control de las herramientas y del aula taller. • Es el responsable de cuidar de la seguridad del grupo a lo largo del proceso. Su misión es que el grupo haga un buen uso de las herramientas y de que la zona de trabajo quede limpia. 	
MODERADOR-OBSERVADOR	Firma:
<ul style="list-style-type: none"> • Es el responsable de la participación de todos los miembros del grupo. • Se encarga también de que el trabajo se termine a tiempo y de la seguridad en el taller. 	

4.2 Recursos necesarios. Hoja de presupuesto.

Previsión y recogida de materiales necesarios.

PIEZA	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE

4.3 Planificación del trabajo

OPERACIÓN, PIEZAS Y HERRAMIENTAS

5 Construcción. Diario de operaciones

Diario de la construcción. Se anotan las operaciones realizadas, las incidencias y sus soluciones.

FECHA	TIEMPO	OPERACIÓN Y RESPONSABLE

FECHA	TIEMPO	OPERACIÓN Y RESPONSABLE

FECHA	TIEMPO	OPERACIÓN Y RESPONSABLE

6 Evaluación

Una vez construido el objeto, hay que verificar que resuelve de forma correcta el problema planteado.

6.1 Verificación

NO FUNCIONA	FUNCIONA
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Uso incorrecto de materiales? ▪ ¿Deficiencias en el proceso de fabricación? → Revisar operaciones. <p>→ Hay que revisar dónde está el problema y solucionarlo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿No cumple el objetivo? → Volver a diseñar. ▪ ¿Dificultades en su construcción? → Revisar planificación. <p>Si todo ha ido bien... ¡PERFECTO! → DIVULGACIÓN</p>

ERROR	SOLUCIÓN

6.2 Valoración (1-10)

ASPECTOS A VALORAR	Miembros del grupo				MEDIA
	1	2	3	4	
Funcionamiento					
Estética					
Materiales reciclados					
Operatividad					
Deterioro					
Riesgos en su utilización					

6.3 Posibles modificaciones

7 Divulgación

Consiste en comunicar a los demás el resultado obtenido y el proceso seguido, en nuestro caso, mediante una exposición oral.